

# Capítol 2

## L'acció política local. Serveis municipals d'atenció a l'immigrat i oferta de cursos de formació

---

### 2.1. Introducció

Aquest apartat pretén definir els serveis d'atenció als immigrants que ofereix la nostra ciutat. Per tal de descriure el més clar possible cada una de les accions que s'estan portant a terme, s'ha utilitzat la descripció que en fa directament l'entitat. Així doncs, la finalitat d'aquest apartat és merament la de recollir les actuacions en l'àmbit de la immigració. També, per tal d'entendre els objectius i la finalitat dels serveis, es fa una breu descripció del marc en el qual es gestionen aquestes accions.

A nivell d'intervenció, Terrassa és dels pocs municipis del Vallès Occidental que té un Pla d'actuació en matèria d'immigració. De fet, disposa de departaments específics per a gestionar la nova ciutadania mitjançant diverses accions, ja siguin directes o indirectes, i que gestiona amb altres agents socials de Terrassa, basats en la transversalitat de la intervenció.

### 2.2. Marc de gestió local en matèria d'immigració

El marc estratègic coherent amb la realitat del municipi es defineix al **Pla per a la Gestió de la Immigració, la Diversitat i la Convivència de Terrassa (PGID)**, pla d'acció que pretén facilitar la integració mitjançant accions i polítiques coherents amb la realitat de la ciutat. El document, que és un bon punt de partida per entendre la realitat local de Terrassa, exposa el marc estratègic de referència que és, d'una banda, el potenciar la unificació de criteris i, de l'altra, el d'evitar dur a terme polítiques i actuacions contradictòries en un mateix territori. Així mateix, es defineixen les funcions bàsiques del Pla, i que es presenten tot seguit:

a. Facilitar el posicionament global del món local i definir una visió clara del model defensat de comunitat i de convivència.

b. Facilitar el desenvolupament de polítiques concretes i coherents entre elles i disposar d'una referència que emmarqui el disseny d'aquestes polítiques en un escenari delimitat.

c. Facilitar la presa de decisions concretes, la dilucidació de conflictes i contradiccions i la generació d'escenaris de consens en la mesura que els límits del model global de societat estiguin raonablement establerts.

d. Facilitar l'actuació homogènia i correctament alineada amb l'estratègia global del conjunt de l'organització municipal i del conjunt d'agent integrats en el marc de consens generat pel marc estratègic de referència.

e. Facilitar la prioritització dels àmbits d'actuació i d'orientació de les actuacions concretes que cada unitat de l'organització municipal i entitat i organismes de la ciutat hagin de realitzar. Orientar la construcció de la "cartera de serveis i actuacions" de l'Ajuntament.

f. Facilitar el posicionament de l'Ajuntament i altres agents socials davant de tercers, tant dins del seu àmbit de responsabilitat com en la seva relació amb d'altres agents governamentals, industrials, socials, econòmics, etc. Com s'apuntava en l'inici d'aquest document, el marc competencial legal dels ajuntaments és limitat i, en el cas espanyol, francament raquític. El marc, però, de posicionament ideològic, i polític orientat a defensar un model integrat i global de ciutat no té cap límit més que el respecte als principis democràtics." (PGID)

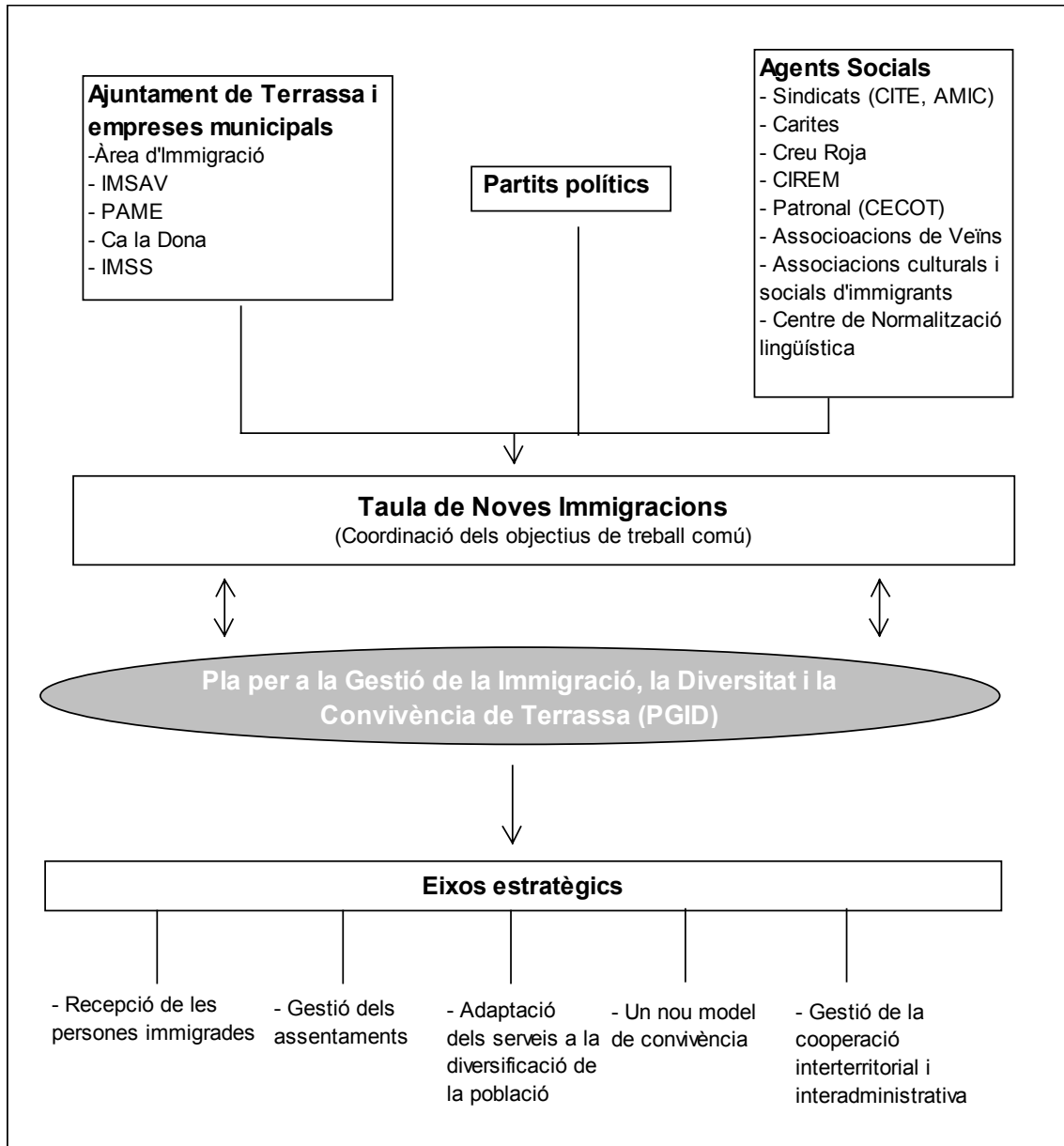
Davant d'aquest escenari, la direcció estratègica dibuixa les accions, que es basen en l'adaptació dels serveis existents, la transversalitat de les accions, la integració i la sensibilització de les polítiques existents, la territorialització, la participació ciutadana, i sobretot, la prevenció de conflictes.

Per tal de portar a terme els projectes i les accions, d'acord amb el marc de gestió, l'Ajuntament s'ha dotat de dos instruments claus: **l'Observatori Permanent de la Interculturalitat i la Taula de Noves Immigracions**. El primer, actualment està aturat, i es va crear amb l'objectiu de supervisar les accions a nivell intern de l'Ajuntament. En canvi, el segon instrumental, la *Taula*, és a nivell de ciutat i "té com a finalitat ser un servei de debat, d'assessorament i participació, de seguiment i valoració de les polítiques municipals en matèria d'integració i, sobretot, un espai de treball conjunt entre les diferents entitats que les componen." (pàg. 33 del PGID).

Així doncs, *la Taula de Noves Immigracions* està formada per representants d'entitats d'immigrants, d'ONGs i d'associacions de veïns de Terrassa, dels grups polítics amb representació al consistori i dels diferents departaments implicats de l'Ajuntament, així com la col·laboració d'altres entitats. Per tant, la creació d'aquesta taula permet la consolidació d'una xarxa de derivació important, i que facilita l'atenció a l'immigrant, i, alhora, agilitza la resolució de les barreres socioadministratives que, sovint, es troben els estrangers. Pel que fa a les actuacions de la Taula, aquesta gestiona diferents accions com per exemple: fer el seguiment de l'evolució del desenvolupament de la llei d'estrangeria, impulsar cursos d'alfabetització i formació, i donar suport a través de la mediació.

El PGID també recull detalladament, en l'apartat del Pla operatiu, les accions que s'estan portant a terme al municipi i que han estat recollides pels diferents agents socials que integren la *Taula de Noves Immigracions*.

Per tal de fer més entenedor, i sintètic, el marc conceptual en què s'emmarquen les accions a Terrassa, s'ha realitzat el següent esquema:



## **Serveis i accions a Terrassa**

Les diferents actuacions que s'estan portant a terme a la nostra ciutat es diferencien segons el tipus de servei que ofereixen, i l'àmbit d'actuació. Després d'haver parlat amb cada una de les entitats s'ha extret la següent tipologia: d'una banda hi ha una gran oferta de serveis de recepció i d'acollida, per una altra banda, de formació i de borsa de treball, i amb menys oferta, serveis de sensibilització. En quant a l'àmbit d'actuació, hi ha uns serveis comuns per a tots els barris de Terrassa, i paral·lelament hi ha els serveis específics del propi barri, els quals estan, clarament, determinats per la realitat d'aquest, i les seves necessitats.

Les accions de recepció i acollida inclouen totes aquelles accions que ofereixen informació i assessorament, als estrangers, de les xarxes i recursos existents al municipi, així com també, dels seus drets i deures. Aquests poden ser d'orientació i assessorament jurídic, laboral, cultural, sanitaris, etc.

Entre aquest tipus de serveis destaquen les actuacions de:

- **Servei d'Immigració de l'Ajuntament de Terrassa:**
  - **Acció 1: servei de traducció i informació.** Des de l'antiga àrea d'Acció Cívica neix la necessitat de generar un recurs municipal per tal de gestionar la heterogeneïtat dels col·lectius de persones nouvingudes, els quals sovint tenen un desconeixement d'aspectes bàsics de l'idioma, els recursos, els serveis i altres. És per això que aquest servei té com a objectiu proporcionar el recolzament a les Àrees Municipals, com a servei de suport intern, i oferir un servei obert a tots els ciutadans i ciutadanes del municipi. Una funció bàsica del servei és la de facilitar la comunicació per tal de superar les dificultats idiomàtiques entre professional i l'immigrat, ja que els malentesos poden acabar perjudicant la qualitat de l'atenció dels serveis municipals. Alhora, es treballa per informar als col·lectius nouvinguts envers aspectes quotidians i importants com l'educació, la salut, l'habitatge, etc., derivant-los, si s'escau, al servei que millor pot atendre la seva demanda.

Els mediadors socioculturals són l'element clau per a portar a terme aquesta actuació, als quals se'ls deriven a diferents entitats municipals, com per exemple: Serveis Socials, Foment de Terrassa, Institut municipal de salut i qualitat de vida, Patronat municipal d'educació, Oficines municipals de districte, Policia municipal, Associacions de veïns, entre d'altres. Aquests intervenen com a interlocutors entre els professionals i els immigrants, donant lloc a 3 tipus de mediació diferent:

- una mediació informativa i lingüística (preventiva),
- una mediació de prevenció secundària, o bé de conflictes (fan una funció de "bombers" quan hi ha un conflicte latent, com descriu el responsable dels serveis, Andrés Montoya)
- i finalment, la mediació intercultural transformativa (pretén detectar i prevenir l'aparició de possibles dificultats de convivència).

- **Acció 2: servei d'acollida:** el principal objectiu de la qual és fer un treball d'informació, dirigit a les persones nouvingudes, per tal de facilitar l'accés als recursos o al coneixement dels seus drets i deures. Així doncs, ofereix orientació respecte l'entorn i dona una resposta específica a les necessitats informatives referides a la societat d'acollida, tant informacions sobre serveis i recursos del municipi, com també aspectes de la vida quotidiana respecte a normes de convivència bàsiques, que poden afavorir un millor procés d'adaptació en el context local. És un servei de caràcter temporal, perquè és el pont entre l'arribada i la utilització posterior dels serveis i recursos existents. S'organitzen xerrades un dia a la setmana en cada un dels centres cívics dels barris en els quals es parla d'aspectes com el funcionament del sistema sanitari, formació, etc.
- **Servei d'acollida de Càritas:** és el servei d'acollida en grup, el qual té com a objectiu donar resposta a la necessitat d'informació, d'intercanvi d'experiències i d'ajuda mútua per als que es troben en una mateixa situació. El circuit d'acollida a les persones passa per una primera atenció de recepcionista social i després per una entrevista amb el treballador social.
- **Centre d'Informació per a treballadors estrangers (CITE):** El CITE és una entitat impulsada pel sindicat CCOO que dona suport a les persones immigrades. Facilita de forma gratuïta assessorament i orientació sobre la llei d'estrangeria, i la tramitació de permisos de treball, de residència de reagrupament familiar, de nacionalitat i d'exempció de visat. Així mateix també realitza cursos de català i mediació i comunicació als centres educatius de Catalunya en diferents llengües. Alhora participa en campanyes de sensibilització contra el racisme i elabora propostes per afavorir la integració social de les persones immigrades. També realitza publicacions i algunes guies especialitzades en immigració.
- **L'Associació d'Ajuda Mútua a l'Immigrant de Catalunya (AMIC):** De la mateixa manera que CITE, AMIC (vinculat al sindicat UGT) dona assessorament i orientació a l'immigrant sobre la llei d'estrangeria i fa la tramitació de la documentació necessària per obtenir permisos.

Les accions de formació i borsa de treball concentren les accions destinades a la recerca de feina i la millora de la formació dels estrangers per tal de facilitar l'accés al món laboral i a la nova societat d'acollida.

- **Programa d'intermediació generalista: Informació, assessorament i millora de l'ocupabilitat. Foment de Terrassa SA:** és un servei adreçat a la població en general, al marge de la seva procedència. El programa que promou està a l'abast de totes els ciutadans i ciutadanes que necessitin trobar una feina, millorar la seva situació laboral o actualitzar la informació sobre les possibilitats i que han entrat en el circuit d'atenció. Així doncs, aquest servei està destinat a totes aquelles persones que, independentment de la seva nacionalitat, tenen la seva situació en el país reglada, per la qual

cosa ja no tenim en compte els estrangers “sense papers” que no poden accedir al mercat de treball. En el moment que es detecten les dificultats de l'immigrat (ja siguin lingüístiques, culturals, etc.) per entrar al circuit establert, intervé el mediador sociocultural que l'orienta i l'assessora, per tal de reintegrar-lo al circuit normal. Així doncs, no hi ha una distinció per nacionalitat en la recerca de feina. A la vegada, s'ofereix una sala de recerca, on els professionals ajuden als usuaris que ho necessitin a fer el seu currículum vitae, i ofereixen orientació laboral de qualsevol tipus.

- **Escola Municipal la Llar:** és un centre de formació, principalment per a dones. Actualment es realitza formació per al treball, formació bàsica i compensatòria i formació en el temps lliure. Concretament, realitza cursos d'alfabetització per a persones estrangeres, així com també cursos de castellà.
- **Confederació Empresarial Comarcal de Terrassa (CECOT). Servei de Selecció de treballadors en el país d'origen i Borsa de treballadors estrangers:** és una associació empresarial multisectorial, constituïda i integrada per gremis i associacions empresarials, una patronal de patronals, que aglutina els interessos dels seus gremis i associacions, que actua com a representant davant dels interlocutors socials i presta directament o indirectament els serveis més avançats per fomentar la competitivitat.

La CECOT porta a terme l'acció de *Selecció de treballadors en el país d'origen*, on posa a l'abast de les empreses el servei de selecció de treballadors en origen, facilitant l'accés a aquests especialitzats que són difícils de cercar en el nostre mercat de treball. Aquesta entitat actua com a intermediària entre l'empresa associada i els treballadors, ja que són els experts de la mateixa patronal qui realitzen tant la selecció en els territoris d'origen com la tramitació de documents. Els països amb els que tenen convenis són: Colòmbia, Romania, Polònia, República Dominicana, l'Equador i el Marroc.

Una altra acció que porta a terme és la *Borsa de treballadors estrangers*. És un servei que ofereix la possibilitat de trobar un lloc de treball estable i amb un contracte de treball a totes aquelles persones estrangeres que no tenen tota la documentació legal per a poder fer-ho. Així doncs, està destinat a persones estrangeres que estan en condicions de treballar i no tenen un treball estable. En el moment d'incorporar-se a la borsa de treball reben assessorament de persones expertes que l'orienten cap a aquelles feines on encaixen més i que tenen més sortides en el mercat laboral.

- **Migració. Càritas Terrassa:** realitza diferents accions en matèria d'immigració:
  - **Dona, obre't camí:** és el nom que rep el curs d'idiomes i de promoció per a dones estrangeres. L'objectiu principal és facilitar les eines necessàries per aconseguir una bona adaptació al nou entorn.

- **Curs de formació i inserció sociolaboral** per a dones: proporciona informació bàsica per poder treballar en serveis de proximitat i serveis domèstics.
- **Curs de formació i inserció sociolaboral** per a homes: s'organitzen mòduls de formació, tècniques de recerca de feina, pintura d'interiors, manteniment de jardins, coneixement de la cultura i llengua catalana.
- Servei de **Mediació laboral**, i finalment, **mediació sociocultural**, Al Girs (El Pont).
- **Consorti de Normalització Lingüística- CNL:** amb la col·laboració de la Caixa de Terrassa ofereixen cursos d'aprenentatge de la llengua catalana entre la nova immigració, com a element d'integració social, cultural i laboral d'aquestes persones procedents d'altres països.

Les accions de sensibilització són totes aquelles accions que tenen com a objectiu conscienciar la població, indiferentment de la seva nacionalitat, i per tal de garantir la convivència.

- **Acció cívica de l'Ajuntament de Terrassa** – Des de l'Àrea d'acció cívica té com objectiu desenvolupar la “ciutat de les persones”, tot fomentant els comportaments cívics i els valors de convivència social, de solidaritat i el respecte entre tots els terrassencs i les terrassenques. Aquesta és la finalitat del nou servei de l'Ajuntament de Terrassa, on també vol ser un observatori d'orientació per a la defensa dels drets de les persones.

A més a més dels serveis es realitzen projectes concrets, entre d'altres hi ha els següents:

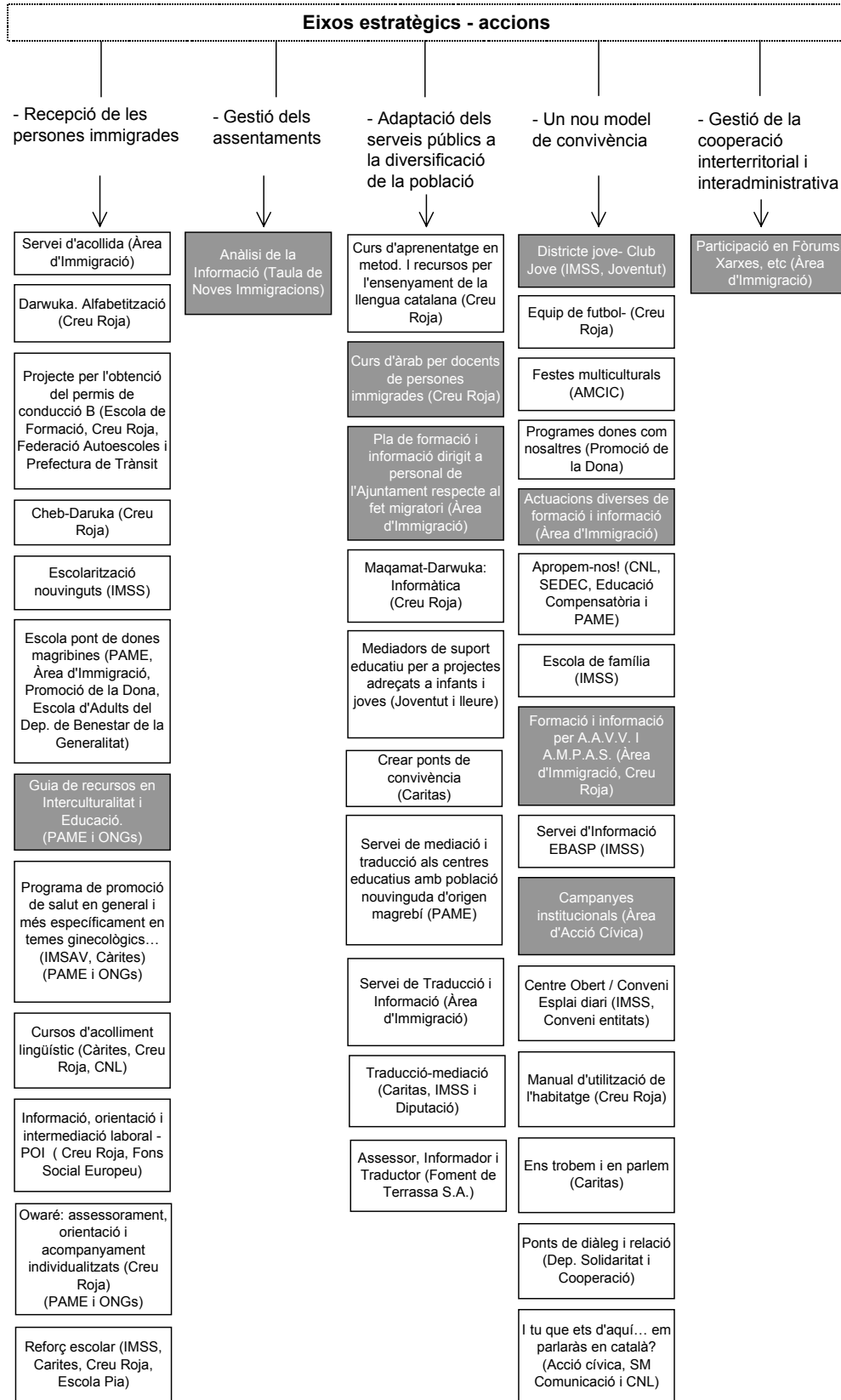
- **Projecte “Dones d'Ègara”. Àrea d'Immigració. Ajuntament de Terrassa:** El projecte està vinculat al serveis de Traducció i Informació de l'Ajuntament, en el qual una medidora de l'àrea, juntament amb altres agents socials (AVV, Escola d'adults) del barri Ègara, vol establir les bases per afavorir la comunicació entre les dones d'origen cultural diferent mitjançant l'aprenentatge del català, la creació d'una dinàmica de relació i participació conjunta entre dones magribines i autòctones. A més, del treball de la professora de català de l'Escola d'adults, es va considerar com a temes prioritaris de treball de la medidora la salut i l'orientació al municipi. En el projecte hi col·laboren la policia municipal, promoció de la dona i la biblioteca, entre altres.
- **Projecte “Cooperació social per a una Europa sense exclusions”. Per a la Integració de la població immigrant en ciutats europees. Àrea d'Acció Cívica:** és un projecte de la Fundació Maria Aurèlia Capmany en el qual participen la Facultat de Ciències Socials de la Universitat Erasmus de Rotterdam, The World of NGOs de Viena i diverses institucions de Catalunya, Holanda i Àustria. El seu objectiu és afavorir la integració de la població estrangera en les ciutats europees, especialment dels col·lectius de dones i joves, abordant els aspectes d'ocupació, espais i convivència, habitatge i serveis.

- **Projectes Convivència a Ca n'Anglada:** La col·laboració engegada l'any 2003 entre els Serveis d'Immigració de l'Ajuntament de Terrassa i el Pla Comarcal d'Integració dels i les Immigrants del Vallès Occidental del Departament de Benestar i Família va acordar el disseny i l'aplicació pràctica compartida de projectes d'intervenció al territori en referència als eixos estratègics 4 i 5 del PGID.

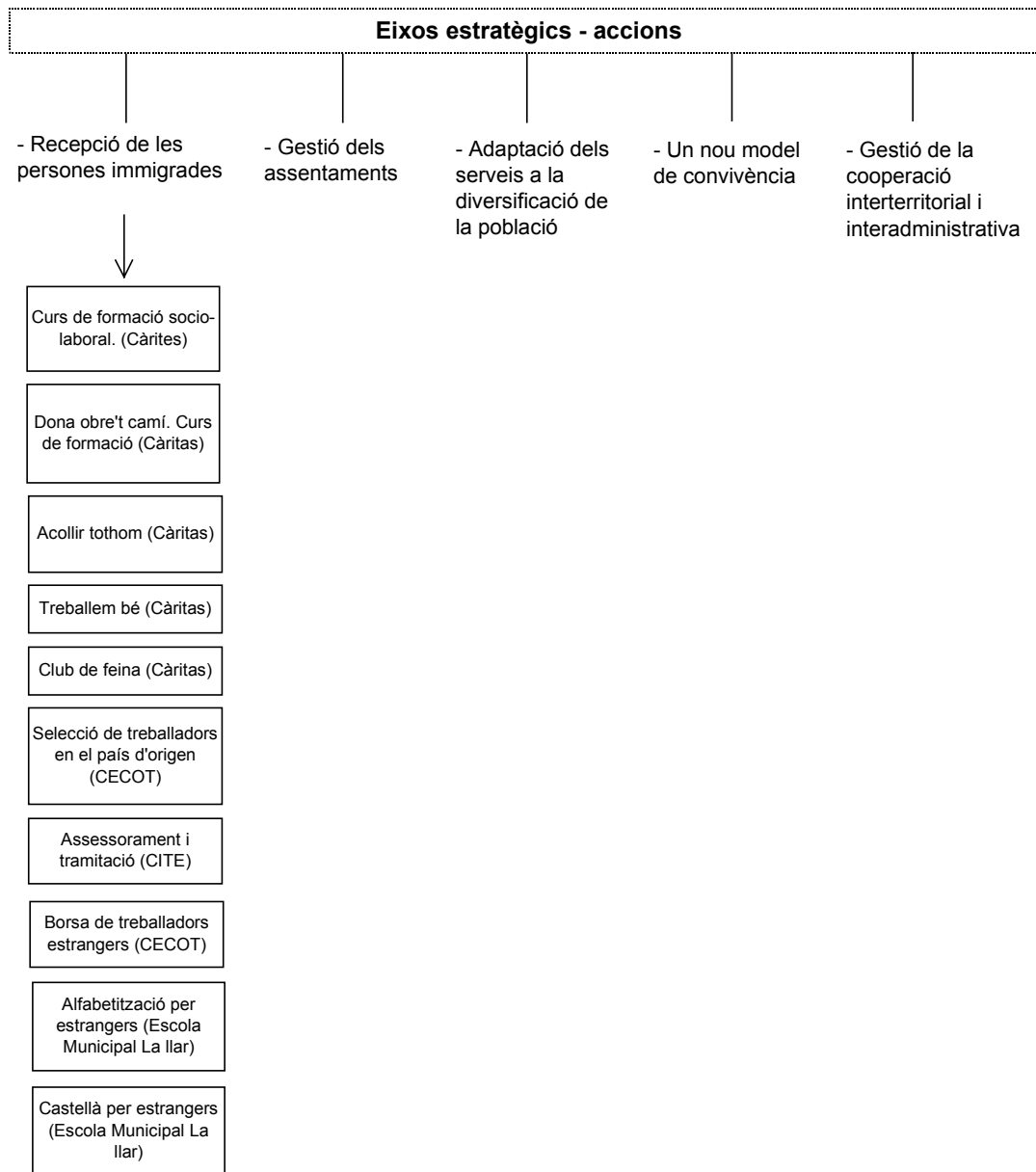
A nivell de barris, també s'estan portant a terme iniciatives molt interessants. Tot seguit se'n presenten algunes:

- **A.V.V. de Montserrat:** l'associació de veïns del barri Montserrat ha iniciat el projecte de mediació veïnal, que té com objectiu tractar els principals problemes de convivència diària que hi ha actualment a les escales i al barri. Es realitzen assemblees, on hi participen tant els immigrants com els veïns autòctons, (veure notícia 22/1/2005 Diari de Terrassa).
- **Serveis o activitats desenvolupades a la Biblioteca de Ca n'Anglada:** Des de la Biblioteca Municipal de Ca N'Anglada s'està portant a terme diferents accions que engloben el servei: d'una banda, hi ha el grup de treball en immigració, en què la biblioteca, al ser membre del grup de biblioteques associades a la UNESCO, realitza xerrades sobre materials, activitats i actualment estan realitzant una guia de serveis. Per altra banda, organitza "Jornades professionals", i porta a terme el "projectes per al diàleg intercultural". Aquest inclou l'ensenyament de la llengua catalana (tenen un conveni amb el CNL), borsa de treball (amb conveni amb Foment de Terrassa), facilitar els tràmits d'empadronament, ajut als infants desatesos entre altres accions més puntuals d'informació.

Tot seguit es detallen cada una de les accions segons el PGID:



.../...



- Accions adreçades a professionals o "autòctons"
- Accions adreçades a immigrats

### Oferta de Cursos

A continuació, es mostra l'oferta de cursos de formació per a treballadors indistintament de la nacionalitat d'aquests, així com també els cursos de reciclatge realitzats. L'oferta de cursos sol·licitada per tots els treballadors en

situació d'atur, o la realització de cursos de reciclatge no fa possible la distinció per nacionalitats.

### Oferta de cursos de formació per a treballadors

Cursos sol·licitats al Departament de Treball per persones en situació d'atur. Terrassa, 2003

Àrea formativa	Generalitat / CIFO	Foment / Ajuntament	Sindicats	CECOT	Cambrà	UPC	Altres	Total
Administrativa				17			15	32
Automoció		1		1			20	22
Comercial-Màrqueting		1	1	4	2		6	14
Comptabilitat-fiscalitat				13	3		3	19
Confecció			1					1
Construcció		4					1	5
Disseny	1			7	1		4	13
Electrònica-electricitat	4	2	2				1	9
Estètica i salut				3			7	10
Fusteria		2					1	3
Gestió empresarial i administració personal				10	1		5	16
Hostaleria i Turisme		4					1	5
Indústria	8	1		8	3	5	2	27
Informàtica		2	4	27	1	9	45	88
Jardineria	1							1
Mecànica i Metal·lúrgia	2	3	2	3		3	2	15
Neteja							3	3
Serveis a la comunitat i Sanitaris		1		2			19	22
Altres àrees							1	1
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>95</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>136</b>	<b>306</b>

Font: Foment de Terrassa SA, Unitat d'Ocupabilitat.

### **Oferta de cursos de formació per a treballadors**

Cursos realitzats per a treballadors de formació continuada i reciclatge.

Cambrà de Comerç i Indústria de Terrassa, 2003

---

<u>Àrea formativa</u>	<u>Núm Cursos</u>	<u>Alumnes</u>
Comerç exterior	21	217
Comercial-Màrqueting	13	114
Directius	4	43
Programa Escola-Empresa	1	16
Economicofinancera	7	71
Fiscaljurídica	4	81
Gestió empresarial	4	65
Habilitats directives	2	19
Informàtica i Noves Tecnologies	14	230
Medi ambient	2	13
Producció, Qualitat, Logística, PRL	27	264
Recursos Humans	5	76
Formació a mida per diferents empreses	20	256
<b>Total</b>	<b>124</b>	<b>1.465</b>

---

Font: Cambrà Oficial de Comerç i Indústria de Terrassa

# Els treballadors estrangers en l'estructura econòmica de Terrassa / 91

## Oferta de cursos de formació per a treballadors

Cursos realitzats per a treballadors de formació continuada i reciclatge  
CECOT, 2003- 1r trimestre 2004

Àrea formativa	Cursos	Alumnes	Àrea formativa	Cursos	Alumnes
ABC.Càlcul i reducció de costos	1	15	Gestió de punts de venda	1	15
Acces: nivell bàsic ( CEAG NORTEM )	1	15	Gestió de residus	1	15
Actualització fiscal	2	30	Gestió del temps	4	60
Administració de personal i tècnic laboral	2	30	Gestió integrada de prevenció, qualitat i medi ambient	1	15
Administració de personal	1	15	Gestió integral de la PIME	4	60
Anàlisi de balanços	2	30	Gestió integral dels recursos humans	9	135
Anàlisi de fibres tèxtils	1	15	Gestió medioambiental: Norma ISO 14001	1	15
Anglès	4	60	Gestionar per a motivar	2	30
Animació gràfica	1	15	Grua torre	1	15
Animació turística: habilitats per ser un tot terreny	1	15	Habilitats per al lideratge	1	15
Aplicacions informàtiques Microsoft Office 2000	34	510	Idioma alemany (Nivell avançat)	2	30
Aplicador de productes fitosanitaris	1	15	Idioma alemany (Nivell bàsic)	2	30
Atenció al client	3	45	Idioma francès (Nivell avançat)	4	60
Atenció telefònica	1	15	Idioma francès (Nivell bàsic)	8	120
Auditoria interna de qualitat	5	75	Idioma anglès (Nivell avançat)	39	585
Auditoria mediambiental	1	15	Idioma anglès (Nivell bàsic)	30	450
Auditoria de sistemes de qualitat	2	30	Idioma italià (Nivell bàsic)	1	15
Autocad 2D-3D	1	15	Implantació i seguiment del sistema APPCC	1	15
Automates programables	3	45	Impost sobre successions i donacions	1	15
Càlcul de costos	3	45	Anglès. Modul I	4	60
Qualitat ISO 9001: 2000	28	420	Anglès. Modul II	1	15
Qualitat total II	3	45	Iniciació informàtica i internet	1	15
Captació de responsable de taller ( maig 2003 )	1	15	Iniciació a la informàtica	2	30
Captació de responsable tècnic de taller	1	15	Intel.ligència emocional	16	240
Captació professional de transports	1	15	Internet, comerç electrònic i protecció de dades	1	15
Carretoners	1	15	Internet/ Intranet	1	15
Colorimetria	1	15	Interpretació de plànols	1	15
Com fer un estudi de clima laboral	1	15	Introducció SIX SIGMA	1	15
Com implantar un sistema d'avaluació del rendiment	1	15	Introducció al marketing d'empresa	1	15
Compra-venda Intermac. de mercaderies. Reg. i aspectes pràctics	1	15	Investigació de mercat: Estudi dels viatges terrassencs	1	15
Compres i logística d'aprovisionament	1	15	Injecció de plàstics	4	60
Comptabilitat general avançada	2	30	La comunicació com arma eficaç pel bon funcionament d'una empresa	1	15
Comptabilitat general avançada informatitzada	3	45	La fidelització del client	8	120
Comptabilitat general bàsica	2	30	La fidelització del conflicte en les relacions interpersonals	1	15
Comptabilitat general bàsica informatitzada	4	60	La gestió del temps amb Microsoft Outlook	1	15
Comunicació administrativa	1	15	La nova llei tributària	1	15
Comunicació telefònica	1	15	La propietat ind.en el context int. La marca comunitària	1	15
Conducció carretons	26	390	La successió en l'empresa familiar	1	15
Conseller de seguretat de mercaderies perilloses	1	15	Les set noves eines de la qualitat total	1	15
Contractació internacional	1	15	Les tècniques de venda	3	45
Contractació internacional d'agents	1	15	L'assertivitat en l'entorn professional	1	15
Contractació internacional de distribuïdors	1	15	Les habilitats directives com a entrenador: Coaching i mentoring	1	15
Control de l'estrès (com treballar en situació d'alt estrès)	1	15	Les inversions a l'exterior	1	15
Control de l'estrès	1	15	Liquidació de l'impost sobre la renda de les persones físiques	1	15
Control numèric computeritzat	1	15	Liquidació de l'impost sobre societats	1	15
Curs pont de prevenció de riscos laborals	1	15	Logística i gestió d'estocs	5	75
Curs pràctic d'organització final	1	15	Logística integral en la empresa	2	30
Curs sistema audatex	1	15	Management direcció d'equips	11	165
Dietètica i nutrició	1	15	Mandos intermedis	1	15
Direcció per objectius i quadre de comandament	2	30	Manipulació d'aliments	27	405
Direcció de projectes tecnològics	1	15	Manteniment d'instal·lacions i maquinària	3	45
Direcció i conducció d'equips de treball	1	15	Manteniment industrial: Sistemes hidràulics	2	30
Disseny assistit per ordinador: CAD 2D	5	75	Manteniment industrial: Sistemes pneumàtics	3	45
Disseny assistit per ordinador: CAD 3D	3	45	Marketing comercial	1	15
Disseny gràfic informatitzat: Corel Draw	1	15	Marketing relacional	1	15
Disseny de pàgines web	6	90	Master en prev. de riscos laborals (Esp. en seguretat ind.)	1	15
Disseny gràfic: Photoshop i Corel	3	45	Merchandising i escaparatisme	3	45
El coneixement de les matèries primeres	1	15	Microsoft Office 2000: Access	1	15
El poder telefònic	1	15	Microsoft Office 2000: Excel	6	90
Electrònica: Nivell bàsic-mitjà	1	15	Microsoft Office 2000: Excel II	11	165
Els Incoterms 2000	1	15	Microsoft Office 2000: Internet- Outlook	2	30
Els intercanvis intracomunitaris.	1	15	Microsoft Office 2000: Word	1	15
Emmagatzematge i distribució	1	15	Novel·tats fiscals	3	45
Epidemiologia laboral	1	15	Oblig. fiscals i formals de les entitats sense afany de lucre	1	15
Ergonomia	1	15	Olimpíada	19	285
Especialitat en ergonomia	1	15	Olimpíada: Base de dades Access nivell avançat	1	15
Especialitzat en higiene	1	15	Olimpíada: Base de dades Access nivell bàsic	1	15
Estratègies de comunicació no verbal a l'empresa	1	15	Olimpíada: Full de càlcul Excel i base de dades Access	1	15
Estratègies per millorar l'activitat del personal	1	15	Olimpíada: Word i Excel nivell avançat	1	15
Estratègies per millorar la productivitat del personal	1	15	Olimpíada: Word i Excel nivell bàsic	1	15
Fidelització dels clients en època de crisi	1	15	Operari de neteja viària	1	15
Finances per a no financers	1	15	Optimització i gestió del treball administratiu	1	15
Fiscalitat a l'empresa	1	15	Oratòria i comunicació	1	15
Fiscalitat de les operacions immobiliàries	1	15	Patronatge industrial	1	15
Fiscalitat internacional	2	30	Plans d'emergència	1	15
Francès. Mòdul I	1	15	Planificació de la producció	1	15
Gestió administrativa de comerç internacional-I	2	30	Preparació a les proves de capacitat professional de transportistes	1	15
Gestió administrativa de comerç internacional-II	2	30	Presentacions II	1	15
Gestió del temps	1	15	Presentacions orals en públic	1	15
Gestió integrada qualitat, mediambient i prevenció: Nivell bàsic	1	15	Prevenció de l'estrès laboral	1	15
Gestió integral dels recursos humans	2	30	Prevenció i control de la legionel·losi	1	15
Gestió per competències	1	15	Prevenció d'incendis	1	15
Gestió de qualitat	1	15	Prevenció de riscos laborals: Nivell bàsic	2	30
Gestió de la prevenció de riscos laborals	1	15			

Font: CECOT

